



REPUBLIKA HRVATSKA

MINISTARSTVO UPRAVE

**Samostalni sektor za upravnu inspekciju
Služba za inspekciju lokalne i područne
(regionalne) samouprave**

KLASA: 050-02/18-01/9
URBROJ: 515-08-02/2-18-7
Zagreb, 19. ožujka 2018.

ZUPANICA HRVATSKA
OPĆINA JELENJE

Primijeno	26-03-2018		
Klasifikacijska oznaka	UP 112-01/18-01/1		Org. jed.
Urudžbeni broj	515-03-18-2		Pril. Vrij.
			- -

OPĆINA JELENJE
n/r općinskog načelnika

DRAŽICE
Dražičkih boraca 64

PREDMET: Prijam u službu na neodređeno vrijeme u upravnim tijelima Općine Jelenje
- upozorenje, dostavlja se
- izvješće, traži se

Ministarstvo uprave, Samostalni sektor za upravnu inspekciju, Služba za inspekciju lokalne i područne (regionalne) samouprave zaprimila je predstavku i dopunu predstavke gospodina Luke Balena, D. Boraca 80, Dražice, kojom ukazuje na eventualne nepravilnosti/nezakovitosti u postupku provedbe javnog natječaja za prijam u službu na radno mjesto komunalnog redara, na neodređeno vrijeme u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Jelenje.

Vezano uz navode u predstavi upravna inspekcija zatražila je od općinskog načelnika Općine Jelenje dostavu izvješća u odnosu na predmetni postupak javnog natječaja.

Općinski načelnik Općine Jelenje dostavio je upravnoj inspekciji izvješće, KLASA: 112-01/18-01/01, URBROJ: 2170/04-03-01/18-1 47-04/18-04 od 12. siječnja 2018. godine, uz koje je priložena odgovarajuća dokumentacija u odnosu na predmet predstavke. Također, pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Jelenje dostavila je dopunu izvješća od dana 28. veljače 2018. godine.

Iz dostavljenih izvješća proizlazi sljedeće:

- a) u odnosu na Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Jelenje

Općinski načelnik Općine Jelenje donio je Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Јеленје, КЛАСА: 112-08/17-03/01, УРБРОЈ: 2170-04-17-03-1 од 6. ружна 2017. године. Наведени Правилник објављен је у „Службеним новинама Опćине Јеленје“ број 3 од 14. студенога 2017. године. Одредбом чланка 23. предметног Правилника прописано је да Правилник ступа на снагу даном доношења, а објавити ће се у „Службеном гласилу Опćине Јеленје“.

Након тога, опćински начелник Опćине Јеленје donio је Правилник о унутарњем реду Јединственог управног одјела Опćине Јеленје, КЛАСА: 112-08/17-03/01, УРБРОЈ: 2170-04-17-03-1 од 26. ружна 2017. године. Наведени Правилник није објављен у службеном гласилу Опćине Јеленје, а одредбом чланка 23. предметног Правилника прописано је да Правилник ступа на снагу даном доношења, а објавити ће се у „Службеном гласилу Опćине Јеленје“.

Наведеним Правилником прописани су слједећи стручни увјети за обављање послова радног мјеста комуналног редара:

- средња стручна спрема економског или грађевинског или техничког или правног смјера,
- најмање 1 година радног искуства на одговарајућим пословима,
- возачка дозвола В категорије
- položen државни стручни испит
- познавање рада на рачуналу
- комуникационе вјештине.

Темелјем овог Правилника објављен је јавни натјечај за пријам у службу на радно мјесто комуналног редара у управно тијело Опćине Јеленје.

b) у односу на План пријам у службу за 2017. годину

Опćински начелник Опćине Јеленје utvrdio је План пријма у службу Опćине Јеленје за 2017. годину, КЛАСА: 112-01/17-01/01, УРБРОЈ: 2170/04-02/17-1 од 12. липња 2017. године („Службене новине Опćине Јеленје“, број 1/17 од 14. коловоза 2017. године). Предметним Планом пријма није utvrđeno попуњавање радног мјеста комуналног редара у управном тијелу Опćине Јеленје.

Опćински начелник Опćине Јеленје donio је Одлуку о усклађењу називља службеничких мјеста у Плану Пријма у службу у Јединствени управни одјел Опćине Јеленје за 2017. године, КЛАСА: 112-01/17-01/01, УРБРОЈ: 2170/04-02/17-2 од 7. ружна 2017. године, а који је објављен у „Службеним новинама Опćине Јеленје“ број 3/17 дана 14. студенога 2017. године. Предметним Планом пријма utvrđeno је потреба за попуњавање радног мјеста комуналног редара у управном тијелу Опćине Јеленје.

Такође, опćински начелник Опćине Јеленје donio је Одлуку о усклађењу називља службеничких мјеста у Плану пријма у службу у Јединствени управни одјел Опćине Јеленје за 2017. годину, КЛАСА: 112-01/17-01/01, УРБРОЈ: 2170/04-02/17-2 од 27. ружна 2017. године, који није објављен у службеном гласилу, односно Службеним новинама Опćине Јеленје. Предметном Одлуком/Планом iskazana је потреба за попуњавањем радног мјеста

komunalnog redara u upravnom tijelu Općine Jelenje (temeljem istog objavljen je javni natječaj za popunjavanje radnog mjesta komunalnog redara).

S tim u vezi ukazuje se na odredbe članka 58. Statuta Općine Jelenje („Službene novine Primorsko-goranske županije“, broj 33/ 09) kojom je propisano da prije nego što stupi na snagu opći akt obvezno se objavljuje u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“. Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave, a iznimno općim aktom se može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave. Također, Općinsko vijeće Općine Jelenje donijelo Izmjene i dopune Statuta Općine Jelenje („Službene novine Primorsko-goranske županije“, broj 17/2017) od 7. srpnja 2017. godine. Odredbom članka 2. navedenog Statuta Općine Jelenje propisano je da prije nego što stupi na snagu opći akt se objavljuje u službenom glasilu Općine Jelenje.

Sljedom navedenoga, ukazuje se da je predmetni javni natječaj za obavljanje poslova komunalnog redara objavljen temeljem općih akata koji nisu objavljeni u službenom glasilu Općine Jelenje, odnosno nisu stupili na snagu.

Navedeni javni natječaj objavljen je u „Narodnim novinama“ broj 102/2017. godine od 18. listopada 2017. godine (koji je objavila Općina Jelenje) te na internetskim stranicama Općine Jelenje, a sukladno odredbama članka 17. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi. Također su objavljeni i pravni izvori za provjeru znanja i sposobnosti kandidata, koje samostalno određuje Povjerenstvo. U okviru navedenih podataka objavljena su i pravila za provođenje prethodne provjere znanja i sposobnosti kao i poziv za prethodnu provjeru znanja i sposobnosti.

Navedena provjera obavljena je putem pisanog testiranja i intervjuu.

Uz prijavu na predmeti javni natječaj bilo je potrebno priložiti sljedeće dokumente:

- životopis,
- dokaz o državljanstvu (preslik osobne iskaznice),
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (preslik diplome/svjedodžbe),
- uvjerenje o položenom državnom stručnom ispitu,
- potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,
- ugovor o radu ili rješenje o rasporedu ili potvrda poslodavca iz koje je vidljivo da je ostvareno radno iskustvo na poslovima odgovarajuće stručne spreme i struke u trajanju od najmanje 1 godinu,
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak (ne starijeg od 6 mjeseci),
- vlastoručno potpisanu izjavu o nepostojanju zapreka iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.
- preslika vozačke dozvole
- dokaz o poznavanju rada na računalu (svjedodžba, potvrda, izjava i slično).

Sandi Manestar uz zamolbu, dostavio je životopis, presliku osobne iskaznice, presliku vozačke dozvole, presliku svjedodžbe Srednje škole Pavla Rittera Vitezovića iz Senja od 25.

lipnja 1998. godine iz koje je vidljivo da je stekao zanimanje elektrotehnika-elektrotehničar, vlastoručno potpisanu izjavu o nepostojanju zapreka iz članka 15. i članka 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, od 24. listopada 2017. godine, uvjerenje da se protiv njega ne vodi kazneni postupak Općinskog kaznenog suda u Zagrebu od 24. listopada 2017. godine, vlastoručno potpisanu izjavu o informatičkoj pismenosti od 24. listopada 2017. godine, potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje od 24. listopada 2017. godine, dokaz o radnom iskustvu, odnosno potvrdu poslodavca trgovačkog društva Murvica d.o.o. iz Crikvenice od 25. listopada 2017. godine.

U odnosu na navod da primljeni kandidat nema traženo radno iskustvo ukazuje se na odredbu članka 13. stavka 1. istog Zakona kojom je propisano da radno iskustvo u smislu toga Zakona je radno iskustvo ostvareno u službi u upravnim tijelima lokalnih jedinica, u državnoj ili javnoj službi, u radnom odnosu kod privatnog poslodavca u vrijeme samostalnog obavljanja profesionalne djelatnosti u skladu s posebnim zakonom. Radno iskustvo na odgovarajućim poslovima je radno iskustvo ostvareno na poslovima odgovarajuće stručne spreme i struke. Iz dostavljenog očitovanja, odnosno preslike potvrde poslodavca trgovačkog društva Murvica d.o.o. iz Crikvenice od 25. listopada 2017. godine proizlazi da je imenovani radio na poslovima blagajnika na određeno vrijeme i da ima više od 1 godine radnog iskustva na navedenim poslovima. Međutim, iz navedene Potvrde nije vidljivo u kojoj struci je imenovani ostvario radno iskustva na radnom mjestu blagajnika. Iz potvrde o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje od 24. listopada 2017. godine, proizlazi da je imenovani ukupno ostvario 1 godinu 8 mjeseci i 7 dana radnog staža, ali iz istog nije razvidno s kojom strukom je imenovani ostvario ukupni radni staž.

Iz dostavljene dokumentacije također proizlazi da je pročelnica Jedinственог upravnog odjela Općine Jelenje donijela Odluku, KLASA: 112-01/17-04/01, URBROJ: 2170/04-03-17-2 od 10. listopada 2017. godine kojom se imenuje Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za prijam u službu na radno mjesto višeg komunalnog referenta i komunalnog redara.

Iz dostavljene dopune izvješća od 28. veljače 2018. godine, pročelnice Jedinственог upravnog odjela Općine Jelenje, odnosno iz Izvješća o provedenom postupku prethodne provjere znanja i rang liste kandidata, KLASA: 112-01/17-03/03, URBROJ: 2170/04-03-17-9 od 9. studenoga 2017. godine imenovanog Povjerenstva proizlazi da su na predmetni javni natječaj pristigle četiri prijave, odnosno da Luka Balen i Sandi Manestar ispunjavaju formalne uvjete istog. Nakon provjere identiteta utvrđeno je da su pisanom testiranju pristupili Luka Balen i Sandi Manestar te je Sandi Manestar ostvario 18,55 bodova, a Luka Balen je ostvario 14,66 bodova u postupku prethodne provjere znanja i sposobnosti.

Također, iz dostavljenog izvješća proizlazi da, u Obavijesti i uputama kandidatima prijavljenim na navedeni javni natječaj za prijam u službu imenovanog Povjerenstva od 18. listopada 2017. godine nisu bili navedeni svi pravni izvori, slijedom čega niti pitanja na pisanoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata nisu bila sukladna s objavljenim pravnim izvorima za pripremanje kandidata.

U svezi navedenog imenovano Povjerenstvo je donijelo Zaključak, KLASA: UP/I-119-01/17-04/03, URBROJ: 2170/04-05-17-1 od 22. studenoga 2017. godine, na način da su smanjeni postignuti bodovi kandidata, odnosno da je kandidat Sandi Manestar ostvario na pisanoj provjeri znanja ukupno 7,75 bodova, a kandidat Luka Balen ostvario je 5,75 bodova na pisanoj provjeri znanja. Navedeni ispravak bodovanja nije imao utjecaja na rang listu kandidata.

Iz razloga što su tijekom postupka utvrđene prethodno navedene nepravilnosti, a koje su od utjecaja na objavljeni javni natječaj za popunjavanje radnog mjesta komunalnog redara te donošenje valjane odluke, sukladno odredbama članka 130. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09) predmetno rješenje o prijmu u službu za Sandi Manestar, KLASA: UP/I-112-01/17-04/02, URBROJ: 2170/04-04-17-5 od 9. studenoga 2017. godine potrebno je ukinuti, a time i predmetno rješenje o rasporedu (u službu) na radno mjesto za Sandi Manestar, KLASA: UP/I-112-01/17-04/02, URBROJ: 2170/04-04-17-5 od 15. prosinca 2017. godine.

Zbog navedenoga, upozoravate se na obvezu donošenja Pravilnika o unutarnjem redu usklađenog s odredbama Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 74/10 i 125/14). S tim u vezi posebno se ukazuje da je potrebno propisati standardna mjerila za svako radno mjesto i Pravilnik o unutarnjem redu objaviti u službenom glasilu Općine Jelenje.

Radi popunjavanja slobodnih radnih mjesta, sukladno odredbi članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, na prijedlog pročelnika upravnog tijela, općinski načelnik utvrđuje Plan prijma u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu proračuna lokalne jedinice. Odredbom članka 11. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisano je da se plan prijma u službu u upravnim tijelima lokalne jedinice objavljuje u službenom glasilu lokalne jedinice. S tim u vezi posebno se ukazuje da je potrebno Plan prijma u službu objaviti u službenom glasilu Općine Jelenje.

U svezi navedenog, pozivate se da o poduzetom dostavite izvješće Samostalnom sektoru za upravnu inspekciju, Službi za inspekciju lokalne i područne (regionalne) samouprave u roku od 60 dana od dana zaprimanja ovog dopisa, sukladno odredbama članka 2., članka 11., članka 12., članka 17. i 31. stavka 3. Zakona o upravnoj inspekciji („Narodne novine“, broj 63/08).

S poštovanjem

